

**Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

**I. Postanowienia ogólne**

Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają gminę w realizacji jej zadań przypisanych w ustawie o samorządzie gminnym. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Rozwój gminy Siedlec i poprawa życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem siedleckiego samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży, a także podnoszenie poziomu działania na terenie gminy Siedlec podmiotów prowadzących działalność w sferze działalności pożytku publicznego.

W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej. Wyrazem dążenia gminy do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,

- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Siedlec,
- 5) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlec,
- 6) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siedlec.
- 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Siedlcu.

2. Realizatorami programu współpracy są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) komisja konkursowa, jako organ opiniotwórczy – doradczy Wójta, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym,
- 4) kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Siedlec oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji, w tym konsultowania aktów prawnych.

## **II. Cele programu**

1. Cel główny programu:

Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, sprzyja budowie partnerstwa pomiędzy gminą a sektorem pozarządowym.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań lokalnych,
- 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- 5) udział podmiotów lokalnej polityki społecznej przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych,

7) wypracowanie modelu współpracy jako elementu długofalowego programu rozwoju.

### **III. Zasady współpracy.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu, definiowaniu i sygnalizowaniu problemów mieszkańców gminy Siedlec, a także w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – oznacza, że gmina Siedlec powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, z zachowaniem wymogów określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) jawności – realizowana jest poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach i celach w ramach współpracy oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2025. Informacja taka powinna dotyczyć tylko tych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza zachowania zgodne z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy,
- 6) suwerenności stron – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

### **IV. Zakres przedmiotowy współpracy.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) działania w sferze zadań publicznych, określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
- 2) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **V. Formy współpracy.**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie, na wniosek organizacji pozarządowych ważnych informacji na stronach internetowych gminy,
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach i komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych,
  - d) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych komisjach i sesjach rady gminy, na których będą dyskutowane projekty uchwał dotyczące profilu działalności tych organizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Rady Gminy.
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzygminnych i ponadgminnych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- 6) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł i udzielanie pomocy w zakresie wypełniania wniosków.
- 7) zawieranie umów partnerskich organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 862) lub umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020( Dz. U.

z 2020 r. poz 818 z późn.zm.) i porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich uzyskanych w perspektywie finansowej 2021 – 2027 ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1079)

8) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie w art. 19b.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

Przyjmuje się za priorytetowe na rok 2025 następujące zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) pomoc społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Ochrony i promocji zdrowia:

1) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,

2) edukacja prozdrowotna,

3) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,

4) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.

3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

1) działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

2) działania na rzecz upowszechniania nauki języków obcych,

3) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,

4) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Siedlec,

2) uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym,

3) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,

4) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,

5) wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej i Uczniowskich Klubów Sportowych.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

1) edukacja kulturalna i wspieranie przez sztukę,

2) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.

6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.

7. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz nawiązywania, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między organizacjami.

8. Działalności wspomagającej organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez podejmowanie działań mających na celu wsparcie szkoleniowo – informacyjne, techniczne i finansowe organizacji pozarządowych.

## **VII. Okres realizacji programu współpracy.**

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu współpracy.**

1. W celu sprawnej realizacji zadań gminy wynikających z ustawy, Wójt powołuje pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:

1) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi,

2) organizacja okresowych spotkań z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,

3) przedstawianie Wójtowi oraz Radzie Gminy projektu programu współpracy oraz wniosków składanych przez organizacje pozarządowe,

4) organizacja pracy komisji konkursowej, której posiedzeniom przewodniczy.

2. Powierzenie oraz wspieranie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań. Konkurs ofert ogłasza i przeprowadza Wójt.

3. Wójt na podstawie opinii właściwej Komisji Rady oraz ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ust. 1 ustawy, ustala szczegółowy zakres zadań, na jakie na podst. art. 11 ust. 2 i 3 ustawy ogłosi konkurs.

4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siedlcu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

5. Wójt udziela dotacji organizacjom pozarządowym wybranym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie współpracy.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w sposób określony w ust. 4.

#### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy.**

1. Określa się planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w kwocie 180.000 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programu zostanie określona w budżecie gminy na 2025 rok.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu współpracy.**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań powierzanych lub wspieranych na zasadach określonych w ustawie.

2. Po zakończeniu realizacji programu wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2025 rok.

#### **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie dotychczasowych doświadczeń w zakresie współpracy. Uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu współpracy poddany został konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały Nr XLII/265/10 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez składanie pisemnych uwag i opinii do programu oraz otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych. W związku z powyższym Wójt Gminy Siedlec wydał Zarządzenie Nr 133 z dnia 28 października 2024 r.

Konsultacje będą trwały w terminie od 4 listopada 2024r. do 18 listopada 2024 r. i będą polegały na pisemnym zgłaszaniu opinii i uwag do projektu programu.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, jako organ opiniodawczo – doradczy, ustala jej skład osobowy..
2. Organizacje pozarządowe uprawnione mogą przedkładać kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach wskazanych w ustawie.
5. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
6. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym, a jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.
9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta wyników konkursu.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
11. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej mogą zostać uzupełnione, bądź poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Jeżeli oferent nie uzupełni lub nie poprawi błędów formalnych w ciągu 3 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona przez Wójta z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
12. Do zadań komisji należy:
  - 1) opiniowanie ofert składanych przez organizacje i inne podmioty;
  - 2) ocena formalna złożonych ofert z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie;
  - 3) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami wyszczególnionymi w ustawie;
  - 4) przygotowanie propozycji podziału środków na poszczególne oferty i przedkładanie ich Wójtowi.
13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej i przedstawia jej wyniki Wójtowi.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

