

**Projekt**

z dnia 18 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIV/.../2025  
RADY GMINY SIEDLEC**

z dnia 25 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych dla których Gmina Siedlec jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 38 ust. 1, ustawy z dnia 27 października 2017 r. - o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Gminy Siedlec uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom dla których Gmina Siedlec jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Siedlec dla jednostek dla których Gmina Siedlec jest organem rejestrującym;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę i placówkę dla której Gmina Siedlec jest organem rejestrującym i na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Siedlec ;

- 4) Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siedlec, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Siedlec
- 5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

**§ 3.** Przekazywanie wniosków o udzielenie dotacji, informacji o liczbie uczniów objętych dotacją, rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnie ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie PDF, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3 do uchwały – udostępnionych pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Gminy Siedlec.

## **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę, złożony do Wójta Gminy Siedlec nie później niż do 30 września roku bazowego.

2. Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dla których Gmina Siedlec jest organem rejestrującym, dotacji podmiotowych udziela Wójt.

3. Niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego otrzymują dotację podmiotową z budżetu Gminy Siedlec w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż przewidziana kwota potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola dla gminy.

**§ 4. 1.** Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej, w tym dane adresowe siedziby i lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) zadaniach oświatowych planowanych do realizacji przez tą jednostkę;
- 4) planowanej liczbie uczniów dla planowanych do realizacji zadań oświatowych, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie wychowanków internatu, jeżeli takie zadanie szkoła planuje prowadzić;

- 6) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 8) koncie bankowym należącym do jednostki dotowanej wskazanym do przekazywania dotacji.

2. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

### **Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji**

**§ 5.** Podstawą ustalenia wysokości należnej dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki są miesięczne informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 6.** 1. Do 10-tego dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem wag przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części potrzeb oświatowych na tych uczniów;
- 4) informacji o uczniach realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniów objętych kształceniem w szkole;
- 6) uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem wag przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części potrzeb oświatowych na tych uczniów;
- 7) informacji o uczniach realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 8) informacji o wychowankach internatu;
- 9) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją o której mowa w ust. 1 przekazuje dodatkowo informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Siedlec, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Informacja ta zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców.

**§ 7.** 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 pkt 8 uchwały.

3. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 4 pkt 8 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

#### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

**§ 8.** 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza dwa razy do roku rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 10 lipca za pierwsze półrocze oraz rozliczenie roczne do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienia miesięczne i podsumowanie roczne niżej wymienionych danych:

- 1) liczby dzieci, które były objęte wczesnym wspomaganie
- 2) liczby uczniów, w tym:
  - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w poszczególnych kategoriach kształcenia specjalnego;

b) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą;

3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji zadań oświatowych w tym;

a) wychowania przedszkolnego;

b) prowadzenia szkoły danego typu;

c) kształcenia specjalnego dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;

d) kształcenia specjalnego dla uczniów szkoły;

e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

f) wczesnego wspomaganie rozwój;

w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;

4. Do rozliczenia , o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie kwot dotacji pobranych w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na realizowane zadania

1) wychowanie przedszkolne;

2) kształcenie specjalne uczniów realizujących wychowanie przedszkolne;

3) kształcenie w danym typie szkoły

4) kształcenie specjalne uczniów w szkole

5) realizacja zadania wczesnego wspomaganie rozwoju;

6) realizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

5. Do rozliczenia , o którym mowa w ust.2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące inne niż wynagrodzenia:

2) wynagrodzenia;

3) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

4) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;

5) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

6. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Siedlec, należy zamieścić opis " Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Siedlec, w .... Roku w kwocie .....zł, dotyczy .....(nazwa dotowanej szkoły lub jednostki)" oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

7. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały

**§ 9.** 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) i przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały .

## **Rozdział 5.**

### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 10.** 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Siedlec

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia :

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/ nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem

3. Tryb kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenie dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z przepisami ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 11.** 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną .

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być za kwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń .

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec

**§ 14.** Traci moc uchwała Rady Gminy Siedlec Nr XLIV/220/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych dla których Gmina Siedlec jest organem rejestrującym oraz uchwała Nr XLVI/242/2018 z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/220/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych dla których Gmina Siedlec jest organem rejestrującym

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2025 r., z tym że wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały, ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2025 rok.



Siedlec , dnia .....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej :

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły/placówki

.....  
.....

3. Dane kontaktowe

adres do korespondencji: .....

nr telefonu: .....

adres poczty elektronicznej: .....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

(np. przedszkole, zespół /punkt przedszkolny, szkoła podstawowa)

.....

6. Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja

.....  
.....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku:

a) od stycznia do sierpnia - .....

b) od września do grudnia - .....

w tym:

- uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów		Liczba uczniów	
		styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym

	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – <b>waga 9,5</b>				
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – <b>waga 3,6</b>				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga 2,9</b>				
	<b>Razem:</b>				

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

a) od stycznia do sierpnia - .....

b) od września do grudnia - .....

- osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

a) od stycznia do sierpnia - .....

b) od września do grudnia - .....

8. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

Czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Siedlec, dnia .....

**Informacja o liczbie uczniów objętych dotacją za miesiąc .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....

2. Liczba uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia miesiąca.....

Miejsce zamieszkania	Rok urodzenia					Razem
	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	
Gmina .....						
Gmina .....						
Gmina .....						
Gmina .....						
Gmina .....						
Gmina .....						
Gmina .....						
<b>Razem</b>						

	Rok urodzenia					Razem
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju						
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi						

3. Liczba uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca w podziale na niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym

	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – <b>waga 9,5</b>		
		od 6 do 10 godzin – <b>waga 7,1</b>		
		od 3 do 5 godzin – <b>waga 3,6</b>		
		od 1 do 2 godzin – <b>waga 1,5</b>		
		Brak godzin wsparcia		
	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – <b>waga 3,6</b>			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga 2,9</b>			
	<b>Razem:</b>			

4. Wykaz uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia miesiąca.....

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania


5. Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły/placówki na który będzie przekazana dotacja

.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

.....

Nr telefonu

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

Przekazać w terminie:

- 10 dni od zakończenia półrocza,
- 10 dni od zakończenia roku,
- 30 dni od zakończenia działalności.

## Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Siedlec

### 1. Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....  
.....

### 2. Rozliczenie za okres:

a) I półrocze.....roku,

b) za .....rok.

### 3. Kwota dotacji ( narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

Otrzymana.....zł, wykorzystana .....zł

### 4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu ( należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń w tym	
a)	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
b)	Wynagrodzenie i pochodne od administracji i obsługi	
c)	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.	Zakup usług	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych	
7.	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
Razem		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji ( narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

L.p.	Rodzaj bieżącego wydatku ( wstawić nr rodzaju wydatku wg tabeli z poz. 4)	Nazwa i nr dokumentu	Kwota wydatku	Data zapłaty	Kwota sfinansowana dotacją
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....  
Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

.....  
Nr telefonu



## **Uzasadnienie**

do uchwały Nr..... Rady Gminy Siedlec z dnia.....  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych  
i niepublicznych jednostek oświatowych dla których Gmina Siedlec jest organem  
rejestrującym.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o  
finansowaniu zadań oświatowych konieczna jest aktualizacja zasad udzielenia  
i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych jednostek oświatowych  
prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Siedlec.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.